

請求日： 年 月 日

〒240-0067

神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台41番7号

株式会社イーナム

個人情報保護管理責任者 宛

個人情報に関する開示等請求書

下記のとおり、貴社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止、消去の請求をします。

1. 請求者の情報（該当するものにを入れて、以下それぞれご記載ください。）

本人 法定代理人 任意代理人

本人氏名 : _____

住所 : _____

電話番号 : _____

代理人氏名 : _____

住所 : _____

電話番号 : _____

本人確認書類（以下のいずれかで、同封するものにを入れてください。）

運転免許証 住民票の写し 健康保険証 パスポート

代理人確認書類（以下のいずれかで、同封するものにを入れてください。）

戸籍謄本又は後見登記事項証明書 委任状及び本人の印鑑証明書

2. 請求の対象となる個人情報（該当するものにを入れてください。複数選択可。）

氏名 住所・本籍 電話番号・FAX番号 メールアドレス

勤務先・所属先等 その他（以下にご記載ください。）

請求の対象となる個人情報を開示した時期、経緯、状況等（お分かりになる範囲でご記載ください。）

3. 請求の種類（該当するものにを入れてください。複数選択可。）

開示 訂正 利用停止 消去

訂正の場合は、下記ご記載ください。

訂正前 : _____

訂正後 : _____

差支えなければ、開示等を請求する理由をご記載ください。